

Русская Православная Церковь  
Тобольско-Тюменская епархия  
Частное учреждение дополнительного  
образования «Тюменское духовное  
училище»

Утверждаю  
Ректор

*Сергей Александрович Безукладников*  
«30» декабря 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной комиссии**  
**Частного учреждения дополнительного образования**  
**«Тюменское духовное училище»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Приемной комиссии Частного учреждения дополнительного образования «Тюменское духовное училище» (далее – Положение) разработано с учетом Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Частного учреждения дополнительного образования «Тюменское духовное училище» (далее – ТДУ). В своей деятельности приемная комиссия ТДУ также руководствуется действующими «Правилами приема обучающихся в Частное учреждение дополнительного образования «Тюменское духовное училище».

1.2. Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность Приемной комиссии ТДУ.

1.3. Приемная комиссия ТДУ является коллегиальным органом, осуществляющим прием и отбор поступающих в ТДУ. На основании решения Приемной комиссии приказом ректора поступающие зачисляются в ТДУ на обучение.

1.4. Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости.

**2. СТРУКТУРА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Приемная комиссия формируется из состава административных и педагогических работников ТДУ в количестве не менее 3 человек.

2.2. Председателем Приемной комиссии является ректор ТДУ. Председатель руководит деятельностью Приемной комиссии, определяет обязанно-

сти членов Приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов.

2.3. Персональный состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора ТДУ не менее чем за две недели до начала приема документов.

2.4. Приемная комиссия работает в утвержденном составе в течение всего учебного года.

2.5. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель председателя Приемной комиссии, который назначается ректором ТДУ.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта для ответа на обращения, связанные с приемом обучающихся в ТДУ.

3.2. Не позднее 1 июня текущего года Приемная комиссия в соответствии с «Правилами приема обучающихся в Частное учреждение дополнительного образования «Тюменское духовное училище» размещает на информационном стенде и официальном сайте ТДУ всю необходимую информацию и документы, с целью ознакомления с ними поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.3. Приемная комиссия проводит прием заявлений от поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в период с 01 августа по 17 августа текущего года. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, ТДУ проводит дополнительный прием обучающихся.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ТДУ, при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ТДУ.

3.5. Дополнительный отбор осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

3.6. Приемная комиссия ТДУ вправе производить прием обучающихся на свободные ученические места в течение всего учебного года.

3.7. Во время приема и регистрации документов поступающих, Приемная комиссия выполняет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) поступающих с Уставом ТДУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, кон-

фессиональным представлением, правилами подачи апелляции по результатам проведения отбора поступающих, локальными актами, регулирующие образовательные и иные отношения ТДУ с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- формирует личные дела поступающих;
- формирует списки поступающих, порядок и сроки проведения собеседования.

3.8. Во время собеседования с поступающими Приемная комиссия обеспечивает единство требований. Содержание требований к уровню подготовки поступающих и система оценки уровня их подготовки разрабатываются ТДУ самостоятельно.

3.9. Решение о результатах собеседования принимается Приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. При достаточном уровне подготовки поступающего Приемная комиссия вправе принять решение рекомендовать его к зачислению на второй год обучения.

3.10. Все заседания Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми ее членами и утверждаются правящим Архиереем. Решение Приемной комиссии, принятое после проведения собеседования с поступающими является основанием для издания приказа ректором о зачислении их в ТДУ на обучение.

3.11. Результаты собеседования и решение Приемной комиссии объявляются поступающим и (или) их родителям (законным представителям) и помещаются на информационном стенде не позднее 19 августа текущего года.

3.12. Личные дела поступающих, не прошедших отбор, хранятся в ТДУ в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Личные дела зачисленных поступающих передаются в учебную часть ТДУ.

Методист по учебной работе



В.М. Чупина